

# اندیشگاه سلامت استان

# تعاریف:

# اندیشگاه:

- محلی برای گفتگوی صاحب نظران در باره موضوعات چالش زای اولویت دار برسر راه توسعه پایدار سلامت محور استان میباشد.

# اندیشه:

- پیشنهاد فردی صاحب نظر یا دارای تجربه که چون به کار گرفته شود نتیجه ی آن حل مشکلات و مسائل کوچک مرتبط با سلامت، تغییر در روش های منتهی شونده به سلامت مردم و محیط، کمک به توسعه و ارتقای سلامت یا نوعی خلاقیت و نوآوری در نظام سلامت استان خواهد بود.
- هر اندیشه باید به چند پرسش مهم پاسخ دهد:
- چه کنیم؟ چرا؟ چگونه؟ برای چه کسانی؟ و پیش نیاز عملی شدن این اندیشه چیست؟

# موضوعات اولویت دار:

- برای دست یافتن به توسعه پایدار و سالم استان، موضوعات چالش زا تعیین و توسط اعضای اندیشگاه اولویت بندی می شود تا همه بتوانند اندیشه های خود در ارتباط با آنها مطرح سازند و در نشست های اندیشگاه در باره آنها گفتگو و ارائه طریق شود.

# گزارش موضوعی:

- در پایان بحث در باره هر موضوع خاص، گزارشی تنظیم می شود که دست کم موارد زیر را در خود دارد:
- عنوان موضوع
- هدف و تاریخ جلسه یا جلسات مربوط
- مخاطبان و شرکت کنندگان
- شواهد و تحلیل وضعیت شامل وضعیت کنونی در قیاس با گذشته و روند آن
- نتیجه به دست آمده از گفتگو در باره موضوع مورد بحث
- گامهای پیش بینی شده برای بعد.

# حمایت طلبی:

- در میان گذاردن نتایج کار اندیشگاه با سیاست گذاران، توجیه مستدل ضرورت عمل کردن به فکر پیشنهادی و چانه زنی برای تحت تأثیر قرار دادن روندهای حقوقی، قانون گذاری و نگرش هاست. محقق حمایت طلب، به تبع پشتوانه سازمانی یا علمی و یا نمایندگی جمع خاص، نقش راهگشا یا تسریع کننده در تغییر را بازی می کند.

# دسته بندی اندیشه ها:

- اندیشه های پیشنهادشده به اندیشگاه یا آنچه از دیگر راه ها به دست می آید بنا به طبیعت و پیچیدگی اندیشه در یکی از چهار دسته زیر قرار می گیرد:
- 1- اندیشه ای که از آن می توان برای حل مشکلی ملموس استفاده کرد
- 2- اندیشه ای که تغییر در روش های جاری را در خود دارد
- 3- اندیشه ای که حاصل آن توسعه کلی یا ارتقای سلامت مردم است
- 4- اندیشه ای از نوع فکر بکر و نوآور



# تدوین شناسنامه:

- اندیشگاه پس از غربال کردن پیشنهادهای و اندیشه‌ها از نظر اعتبار و امکان‌پذیری، برای هراندیشه مقبول شناسنامه‌ای فراهم می‌آورد که در آن خاستگاه اندیشه (فرد یا منبع مطالعه)، زمان دست‌یافتن به اندیشه و کاری که قرار است در باره آن صورت‌گیرد (قرار گرفتن در اولویت حمایت‌طلبی، سفارش تحقیق، طرح در جلسات بعدی اتاق، .....)
- مشخص می‌شود.

# اعضای ثابت اتاق در نخستین جلسات خود موضوعات زیر را در دستور کار قرار می دهند و در باره آنها تصمیم روشن می گیرند:

- شیوه امکان سنجی و معیارهای اولویت بندی اندیشه ها،
- روال تعیین تکلیف اندیشه ها،
- شیوه و فرم تدوین شناسنامه اندیشه،
- شیوه تحلیل ذینفعان هر اندیشه،
- روش مدون دست یافتن به اندیشه ها (از اشخاص و از متون)،
- شیوه تهیه بانک اطلاعاتی از اندیشه ها، شیوه بازخورد دادن به اشخاص حقیقی ارائه کننده اندیشه،
- روش شناسایی خبرگان و شیوه دعوت از آنان برای حضور در جلسات،
- معیارها و چارچوب ارجاع موضوع به شورای تحقیقات نظام سلامت استان،
- روال تدوین برنامه حمایت طلبی برای اندیشه های مقبول،
- شیوه اجرای حمایت طلبی تا دست یافتن به نتیجه،
- روال ارزیابی و مستند ساختن نتایج حاصل از کاربرد هر اندیشه در عمل،
- جزئیات شیوه تشکیل جلسات عادی و جلسات هم اندیشی،
- تدوین گزارش جلسات،
- تنظیم گزارش های موضوعی،
- شکل و محتوای گزارش سالانه اندیشگاه و همچنین شیوه پرداخت حق حضور در جلسه،
- حق نظردهی یا اندیشه پردازی،
- حق بهره وری معنوی و مادی و روش قانونمند تشویق اندیشه پردازان.